

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE CARIÑO (A CORUÑA)
CELEBRADO O DÍA 30 DE NOVEMBRO DE 2023**

ASISTENTES

ALCALDE

Ana M^a López Fernández

CONCELLEIROS/AS

GRUPO P.P

Miguel A. Pérez Fraguela
Laura García Ruíz
Miriam Rodríguez Fernández
Alberto Balado Ramonde
(incorpórase á sesión ás 20:05
horas)

GRUPO PSGA-PSOE

José M. Alonso Pumar
Jonathan I. Miranda Lucas
Carmen del Río Fraguela

GRUPO BNG:

Adrián Pernas Lamas
Carlos Castro Durán
M^a Joaquina Martínez Pego

SECRETARIA:

Alejandra Pardo Vázquez

INTERVENTORA:

Ausente

Na Casa do Concello, ás vinte horas do día trinta de novembro de dous mil vinte e tres, reúnen os/as Sres/as Concelleiros/as á marxe reseñados/as, baixo a presidencia da Alcaldesa, Ana M^a López Fernández. Asiste a Secretaria da Corporación, Alejandra Pardo Vázquez. O obxecto da reunión é realizar sesión ordinaria. Adóptanse os acordos que a continuación se transcriben.

ORDE DO DIA:

1.- TOMA DE COÑECEMENTO DA TOMA DE POSESIÓN DO CONCELLEIRO ALBERTO BALADO RAMONDE (EXPDTE 2023/X998/000032)

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR: 28/09/2023.

3.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDIA, DENDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA: DO 425/2023 DE 27/09/2023 ATA O 521/2023 de 24/11/2023.

4.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DECLARACIÓN DE INNECESARIEDADE PARA A PROTECCIÓN E UTILIZACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO- TERRESTRE (EXPDTE 2023/U048/000001)

5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DO CONCELLO DE CARIÑO (EXDPTE 2023/G014/000002)

6º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAI E DEPORTIVAS DO CONCELLO DE CARIÑO (EXPDTE 2023/G016/000002).

7º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DAS INSTALACIÓNS DA PISCINA MUNICIPAL DE CARIÑO (EXPDTE 2023/G016/000003)

8º.- APROBACIÓN , SE PROCEDE, DO PLAN DE POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE CARIÑO (EXPDTE 2023/A006/000001).

9º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2022 (EXPDTE 2023/T017/000002)

10º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MEDIDA DE CONTROL DO GASTO MUNICIPAL, SEGUNDO INFORME-PROPOSTA DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE DATA 21/11/2023 (EXPDTE 2023/X999/000088)

11º.- MOCIÓNS

12º.- ROGOS E PREGUNTAS.

.....

1.- TOMA DE COÑECEMENTO DA TOMA DE POSESIÓN DO CONCELLEIRO ALBERTO BALADO RAMONDE (EXPDTE 2023/X998/000032)

O Pleno toma coñecemento da toma de posesión de ALBERTO BALADO RAMONDE do cargo de concelleiro do Partido Popular, en substitución de Manuel Fraguela Castro.

A continuación, en cumprimento do procedemento legalmente establecido, Alberto Balado Ramonde xura o cargo de concelleiro.

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR: 28/09/2023.

Conforme ao preceptuado no artigo 91 do Real Decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades Locais (ROF en adiante), a Alcaldesa pregunta se algún membro da Corporación desexa formular observacións á acta da sesión de 28/09/2023, enviada a todos os membros da Corporación de acordo co artigo 80.2 do ROF.

Non existindo observacións, a acta resulta aprobada por unanimidade dos membros presentes, coa abstención de Alberto Balado Ramonde, por non asistir á mesma.

3.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDIA, DENDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA: DO 425/2023 DE 27/09/2023 ATA O 521/2023 de 24/11/2023.

O Pleno corporativo, por unanimidade dos seus membros, dáse por enterado dos Decretos de referencia.

4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DECLARACIÓN DE INNECESARIEDADE PARA A PROTECCIÓN E UTILIZACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO- TERRESTRE (EXPDTE 2023/U048/000001)

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

En data 23/05/2023 foi remitido a este Concello escrito da Demarcación de Costas en Galicia no que se establecía que en aplicación do previsto nos artigos 4.5 e 18 da Lei 22/1988, de Costas, DA 3ª da Lei 2/2013 de modificación da Lei 22/1988, ao respecto da declaración de inncesariedade, e posterior reversión, desafectación e cesión a favor do Concello de Cariño dos terreos obxecto de desafectación, solicita a esta Administración:

-Informe previo á declaración de inncesariedade aos efectos do artigo 18 da Lei 22/1988, de Costas

-Acordo no que se certifique o compromiso da Corporación municipal que de producirse a desafectación e cesión os terreos ao Concello, estes se adicarán ao uso público e gratuíto.

-Acordo no que se acepte e tome coñecemento da situación rexistral das parcelas/inmubles afectados ao obxecto de desafectación, aos efectos establecidos no artigo 136.2 da Lei 33/2003.

En data 22/08/2023 a arquitecta adscrita aos servizos técnicos emite informe no que se establece:

1.-TERRENOS A DPMT OBXECTO DO EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE INNECESARIEDADE.

Os terreos obxecto de este informe de declaración de inncesariedade, e posterior reversión, desafectación e cesión a favor do Concello de Cariño no lugar do núcleo urbano de Cariño, no termino municipal de Cariño corresponden cos indicados na proposta de declaración de inncesariedade do plano de abril de 2019. A superficie proposta a desafectar corresponde con 45.462 m

a)Deslindes afectados:

- ◆ Vértices 1 a 31 de deslinde DL-103-LC, aprobado por O.M. de 3 de xuño de 1994.
- ◆ Vértices 51 (parte) a 53 de deslinde DL-105-LC aprobado por O:M: de 25 de xaneiro de 1993

b) Ocupación de dominio público marítimo terrestre (DPMT). A zona obxecto do expediente de declaración de innecesiedade corresponde con:

◆ Parte dos terreos do DPMT transferido polo Real Decreto 3214/1982 e a acta de transferencia do 19 de setembro de 1984 a favor de Portos de Galicia para fins portuarios no porto de Cariño, conforman unha parcela con referencia catastral 1239001NJ9423N1001JM (parcela 1) e a parcela 1239511NJ9423N (parcela 2).

Na parcela 1 titularidade catastral da Xunta de Galicia, esta formada por terreos que se ubican ao interior do paseo marítimo de Cariño e destinado a uso público non portuarios (conformado por parques, xardíns e edificios de uso público ou sen uso). Na parcela 2 titularidade catastral da Xunta de Galicia, esta formada por terreos destinado a praza pública.

2. XUSTIFICACIÓN DA LEI 22/1988 DE COSTAS

Os terreos incluídos dentro da zona de innecesiedade cunha superficie de 45.462 m², perderon completamente as características naturais de praia, acantilado ou zona marítimoterrestre así que toda a zona esta completamente urbanizada e dentro de ela existen diferentes equipamentos, edificios e infraestruturas de uso público. Aportase o seguinte listado das ocupacións dos usos actuais públicos e non portuarios na zona obxecto da declaración de innecesiedade.

Ocupación 1. Punto de atención continuada e centro de saúde municipal con referencia catastral 1239001NJ9423N1002KQ, figurado no catastro dominio público transferido a Portos de Galicia con concesión a favor do Concello de Cariño.

- Ocupación 2. Distrito Marítimo do Ministerio de Fomento.
- Ocupación 3. Mercado municipal con referencia catastral 1239001NJ9423N1003LW, figurando no catastro dominio público transferido a Portos de Galicia con concesión a favor do Concello de Cariño.
- Ocupación 4. Centro de ocupacional e talleres municipais. Antigas conserveiras en aluguer e mantemento municipal suxeito a taxas a Portos.
- Ocupación 5. Antiga fábrica conserveira “La Artica”, sen ocupación e en estado de abandono.
- Ocupación 6. Antiga conserveira “Centauro”. Sen ocupación e en estado de abandono.
- Ocupación 7. Praza Roxa municipal, na que se celebran os eventos locais e polo que o concello debe pagar taxas a Portos.
- Ocupación 8. Vivenda abandonada por antigos empresarios do sector da conserveira, en aluguer municipal, que realiza as labores de mantemento e paga taxas a Portos.
- Ocupación 9. Vivenda abandonada por antigos empresarios do sector da conserveira, en aluguer municipal, que realiza as labores de mantemento e paga taxas a Portos.
- Ocupación 10. Xardíns públicos xestionados polo concello de Cariño.

- *Ocupación 11. Antigas cámaras frigoríficas con referencia catastral 1239001NJ9423N1008QU, figurando no catastro como dominio publico transferido a Portos de Galicia con concesión a favor do Concello de Cariño.*

- *Ocupación 12. Casa consistorial con referencia catastral 1239001NJ9423N1008QU, figurando no catastro como dominio publico transferido a Portos de Galicia con concesión a favor do Concello de Cariño.*

- *Ocupación 13. Xardíns públicos cuxo mantemento é realizado polo Concello de Cariño.*

- *Ocupación 14. Rotonda previa ao porto e viais.*

- *Ocupación 14B. Estación de bombeo do saneamento municipal.*

- *Ocupación 15. Naves en DPMT sen titulo habilitante en vigor sobre o que se asenta o parque público da Ribeira, cuxo mantemento corresponde ao Concello de Cariño.*

- *Ocupación 15A. Antiga fábrica de conservas “Tallón” e “A Xefa” (sen ocupación e en estado de abandono).*

- *Ocupación 15B. Antiga fábrica de conservas “Pesantia” (hoxe almacén e talleres municipais).*

- *Ocupación 16. Naves en DPMT sen titulo habilitante en vigor sobre o que se asenta o parque público da Ribeira, cuxo mantemento corresponde ao Concello de Cariño.*

- *Ocupación 16A. Antiga fábrica de conservas “ La Alfonsina” (hoxe pechada e con uso de almacén).*

- *Ocupación 16B. Antiga fábrica de conservas “ La Pesantia” (hoxe pechada e con uso de almacén).*

- *Ocupación 17. Parcela con referencia catastral 1239511NJ9423N0001PW de titularidade dominio publico marítimo terrestre sobre o que se asenta unha praza cuxo mantemento realiza o concello de Cariño.*

- *Ocupación 18. Paseo marítimo de Cariño. Formado por paseo, zonas verdes e resto de viais urbanos con obras promovidas pola Demarcación de Costas de Galicia, e executadas no ano 1997 dentro da actuación “Acondicionamento de la ribeira de Cariño”. Parte do paseo executado na zona de transferencia de Portos de Galicia, cuxo mantemento é executado polo Concello de Cariño.*

En función do exposto anteriormente tal e como se sinala no plano de declaración de innecesiedade no que se definen as actuais ocupacións, así como as fotografías que o acompañan pódese observar que a zona esta completamente urbanizada con varias edificacións de uso publico municipal cuxa concesión é municipal e que carecen de uso portuario. Este terreos están completamente integrados na malla urbana do núcleo de Cariño xa que estes terreos perderon completamente as características naturais polo tanto pode procederse a desafectación debido que están entre os terreos identificados no punto 5 do artigo 4 da Lei 22/1988 de Costas: “5. Los terrenos deslindados como dominio público que por cualquier causa han perdido sus características naturales de playa, acantilado, o zona marítimo-terrestre, salvo lo previsto en el artículo 18.

3. CONCLUSIÓNS: *En vista do exposto anteriormente, os terreos obxecto da declaración de innecesiedade os terreos incluídos dentro da zona de innecesiedade cunha superficie de 45.462 m², perderon completamente as características naturais de praia, acantilado ou zona marítimo-terrestre así que se observa que a zona está complemente urbanizada e integrada na malla urbana do núcleo de Cariño. Así mesmo, dentro de esta zona, existen diferentes equipamentos, edificios e infraestruturas de uso público de concesión municipal e outros edificios sen usos en estado de abandono onde principalmente o mantemento se realiza case exclusivamente polo concello de Cariño, cuxa ocupacións e usos se especifica no apartado 2 de este informe. Polo que se solicita a declaración de innecesiedade, para a posterior reversión, desafectación e cesión a favor do Concello de Cariño a efectos de aplicación do previsto nos artigos 4.5 e 18 da Lei 22/1988 de Costas, Disposición Adicional Terceira da Lei 2/2013 de modificación da Lei 22/1988, así como os artigos 27.1ª e 38 do Regulamento Xeral de Costas e Lei 33/2003, ao respecto da declaración de innecesiedade.*

A Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras por unanimidade dos seus membros emite o seguinte **DITAME:**

PRIMEIRO: *Solicitar a declaración de innecesiedade dos terreos especificados no informe técnico de data 22/05/2023, para a posterior reversión, desafectación e cesión a favor do Concello de Cariño a efectos de aplicación do previsto nos artigos 4.5 e 18 da Lei 22/1988 de Costas, Disposición Adicional Terceira da Lei 2/2013 de modificación da Lei 22/1988, así como os artigos 27.1ª e 38 do Regulamento Xeral de Costas e Lei 33/2003, ao respecto da declaración de innecesiedade.*

SEGUNDO: *Acordar que de producirse a desafectación e cesión dos terreos ao Concello de Cariño, estes se adicarán ao uso público e gratuito.*

TERCEIRO: *Aceptar e tomar coñecemento da situación rexistral das parcelas/inmóbles afectados obxecto de desafectación, aos efectos establecidos no artigo 136.2 da Lei 33/2003.*

Carlos Durán valora positivamente esta proposta polo que pode aportar a Cariño, sobre todo a diminución de gastos con Portos e para poñer os bens a disposición de toda a veciñanza. Piden a protección e conservación de todo este patrimonio que pasa para o Concello.

José M. Alonso comenta, despois de darlle a benvida ao Pleno ao novo concelleiro Alberto Balado, que se trata de catro hectáreas e media de zona portuaria cuxo mantemento están a pagar todos os veciños. Indica que se paga polas naves portuarias, polo mercado, etc.. e que moitas destas instalacións se atopan en estado lamentable, e que dito patrimonio se debe conservar e protexer.

Engade que se trata de un paso moi importante para Cariño, que se trata de un punto integrado no casco, cara a beiramar, e que vai a supoñer que se deixen de pagar taxas a Portos. Explica que houbo catro solicitudes de desafectación históricas: Armada que fixo a primeira, despois Tallón fixo esforzos pero que non acadou nada, que Puri tamén fixo esforzos, e que o seu grupo en oito anos que o intentaron dúas veces. E, que finalmente, no mes de marzo, que faláron coa ministra movéndose este tema.

O Pleno corporativo, por unanimidade dos seus membros

ACORDA:

PRIMEIRO: Solicitar a declaración de innecesiedade dos terreos especificados no informe técnico de data 22/05/2023, para a posterior reversión, desafectación e cesión a favor do Concello de Cariño a efectos de aplicación do previsto nos artigos 4.5 e 18 da Lei 22/1988 de Costas, Disposición Adicional Terceira da Lei 2/2013 de modificación da Lei 22/1988, así como os artigos 27.1ª e 38 do Regulamento Xeral de Costas e Lei 33/2003, ao respecto da declaración de innecesiedade.

SEGUNDO: Acordar que de producirse a desafectación e cesión dos terreos ao Concello de Cariño, estes se adicarán ao uso público e gratuíto.

TERCEIRO: Aceptar e tomar coñecemento da situación rexistral das parcelas/inmóbles afectados obxecto de desafectación, aos efectos establecidos no artigo 136.2 da Lei 33/2003.

5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DO CONCELLO DE CARIÑO (EXDPTE 2023/G014/000002)

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

Visto o borrador da modificación da Ordenanza reguladora das comunicacións previas en obras e actividades do Concello de Cariño, de data 15/11/2023.

Visto o informe da arquitecta adscrita aos servizos técnicos municipais de data 15/11/2023.

Vista a providencia de Alcaldía de data 15/11/2023 de inicio de procedemento.

Visto o informe de Secretaría de data 22/11/2023.

*Realizada a tramitación legalmente establecida, a Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras por unanimidade dos seus membros emite o seguinte **DITAME**:*

PRIMEIRO: *Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora das comunicacións previas en obras e actividades do Concello de Cariño, nos termos que figura no expediente.*

SEGUNDO: *Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concello, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.*

A Alcaldesa explica que se trata de unha modificación proposta polos servizos técnicos para adaptar a Ordenanza á lexislación vixente.

José M. Alonso comenta que esta Ordenanza soamente se aplica ás obras menores, e que está a favor de todo o que supoña reducir a burocracia para os veciños.

O Pleno corporativo, por unanimidade dos seus membros

ACORDA:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora das comunicacións previas en obras e actividades do Concello de Cariño, nos termos que figura no expediente.

SEGUNDO: Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concellos, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

6º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS DO CONCELLO DE CARIÑO (EXPDTE 2023/G016/000002).

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

Vista a Providencia de Alcaldía de data 07/11/2023 e o informe-proposta da recadación municipal de data 08/11/2023 sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos culturais e deportivos (Exdpte 2023/G016/000002).

Visto o informe conxunto de Secretaria e Intervención municipal de data 21/11/2023.

*Realizada a tramitación legalmente establecida a Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras por tres votos en contra do PsdGa e BNG e dous votos a favor do PP **DESESTIMA** a seguinte proposta:*

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos culturais e deportivos do Concello de Cariño, no seguinte sentido:

-Modificación artigo 3: contía.

O artigo 3.1 queda redactado do seguinte xeito:

3.1.- A contía do prezo público pola prestación dos servizos culturais e deportivos do Concello de Cariño será de 25 euros mensuais para os adultos e 12 euros mensuais para os nenos/as.

SEGUNDO: Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concellos, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

A Alcaldesa explica que por parte dos servizos de Intervención se traslada a necesidade de modificar a actual Ordenanza debido a que os ingresos do Concello foron disminuindo nos últimos anos, e aumentando moitísimo os gastos, polo que é preciso ir logrando un equilibrio entre ingresos e gastos. Engade que fai máis de quince anos que non se realiza unha modificación dos prezos, pero que na Comisión Informativa se chegou a un acordo cos grupos políticos de negociar a subida das taxas, xa que hai que implicar a todo o mundo.

Carlos Castro comenta que lles parece un incremento moi brusco , pero que son conscientes de que hai que variar estas taxas, e que botan de menos as bonificacións a familias polo tema da renda, entre outras cousas.

José M. Alonso di que lles parece un salto moi brusco, que están de acordo en que hai que subir as taxas, xa que non se soben dende o ano 2008, debido a que nese ano houbo unha crise económica moi severa que durou moitos anos. Engade que agora pode ser o momento de plantexar unha subida ou non. Cren que agora non é xusto o momento adecuado pero que nos vindeiros anos seguramente que hai que actualizar os prezos. Indica que o IPC durante estes anos foi do 32,8 %, e que este incremento de taxas que supón para os rapaces que van a actividades culturais unha subida do 800%, e para os maiores de idade unha subida do 850 %; e con respecto ás actividades deportivas, a subida para os rapaces é do 850 % e para os maiores o 800%. Considera que o de subir pouco a pouco que aquí non o ve, pero está de acordo en que hai que actualizar os prezos buscando a forma idónea.

A Alcaldesa dille ao portavoz do PSGdGa que non están dicindo á poboación de que o prezo por actividade é de 8 euros.

Pregunta José M. Alonso por cal actividade, e a Alcaldesa di que fala pola súa filla.

José M. Alonso insiste en que un 800 % de subida que resulta excesiva, cando o IPC nestes anos subiu un 32%.

A Alcaldesa dille que os soldos do ano 2008 non son os mesmos cos do 2023, e que durante eses anos non subiron o 1%, e que é ridículo pagar 8 euros por unha actividade. Que na Comisión Informativa quedaron en xuntarse para debatir todo isto, e que os nenos non se van a quedar sen actividades.

José M Alonso comenta que se puideron xuntar antes para negociar.

A Alcaldesa dille que iso tamén o puido facer cando gobernaba , e que en quince anos non subiu nin un euro.

Pregúntalle José M Alonso á Alcaldesa se lle parece normal subir os impostos en anos de crise.

Pregúntalle a Alcaldesa a José M. Alonso se sabe as axudas que concedeu o Concello este ano, ao que resposta Alonso Pumar se por iso suben os impostos, que fan unha subida de un curso que vale 24 euros a 176 euros.

A Alcaldesa preguntalle canto custa ao Concello o curso, e José M. Alonso contesta que dependerá da licitación, e que tamén se trata de unha decisión política.

A Alcaldesa indica que o Concello é un ente público pero non é unha ONX nin unha empresa.

Toma a palabra Laura García, explica que este tema, como se indicou na Comisión informativa que o hai que debater. Di que o portavoz do PSdGa fala dunha subida do 800%, pero que a piscina custa ao ano 270.000 euros, e hai unha recadación de 50.000 euros. E, que con eses cartos, hai dúas cousas, as actividades culturais non se poden ofertar porque non hai cartos, e que as actividades deportivas, se se manteñen eses prezos, tampouco se poderán ofertar o ano que ven.

Engade que agora incrementanse os salarios dos monitores, o prezo da luz, etc...e que o Concello non pode caer nun furado, que ogallá que se puideran ofertar as actividades a prezo simbólico, pero que isto non pode ser, porque a situación económica é outra, e que se seguen así que haberá que pechar a piscina.

Carlos Castro comenta que se o incremento dos prezos e brusco, que baixarán os usuarios da piscina, e mirándoo así, tamén a habería que pechar.E que eles teñen ese medo.

Toma a palabra o concelleiro Jonathan Miranda, di que na Comisión Informativa ninguén dixo que non houbera que revisar os prezos, que se trata de unha proposta que trouxo o equipo de goberno.

A Alcaldesa di que esta proposta sae de Intervención.

Jonathan Miranda dille que é unha decisión política, que hai que negociar, pero que non queren chegar á subida que eles propoñen.

O Pleno corporativo por seis votos en contra do PSdGa e BNG, e cinco votos a favor do PP, **REXEITA** a seguinte proposta:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos culturais e deportivos do Concello de Cariño, no seguinte sentido:

-Modificación artigo 3: contía.

O artigo 3.1 queda redactado do seguinte xeito:

3.1.- A contía do prezo público pola prestación dos servizos culturais e deportivos do Concello de Cariño será de 25 euros mensuais para os adultos e 12 euros mensuais para os nenos/as.

SEGUNDO: Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concellos, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

7º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DAS INSTALACIÓNS DA PISCINA MUNICIPAL DE CARIÑO (EXPDTE 2023/G016/000003)

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

Vista a Providencia de Alcaldía de data 07/11/2023 e o informe-proposta da recadación municipal de data 08/11/2023 sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público das instalacións da piscina municipal de Cariño. (Exdpte 2023/G016/000003).

Visto o informe conxunto de Secretaria e Intervención municipal de data 21/11/2023.

Realizada a tramitación legalmente establecida a Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras por dous votos en contra do PsdGa, unha abstención do BNG e dous votos a favor do PP (resolvendo o empate o voto de calidade da Alcaldía) emite o seguinte

DITAME:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo público das instalacións da piscina municipal de Cariño, no seguinte sentido:

-Modificación artigo 5: cota tributaria

O artigo 5 queda redactado do seguinte xeito:

Establécense as tarifas que se indican nas táboas seguintes:

COTAS MENSUAIS PARA ABONADOS

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Cota matrícula abonado (1) | 20,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia individual | 30,00 € |
| Tarifa piscina+ Termo-hidroterapia menor de 18 años | 15,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia abonado familiar (2) | 40,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia 3ª idade e discapacitados (3) | 15,00 € |
| COTAS PARA NON ABONADOS | |
| Entrada piscina+Termo-hidroterapia individual | 3,50 € |
| Entrada piscina +Termo-hidroterapia individual menor de 18 años | 2,00 € |
| Bono de 10 entradas individuais | 30,00 € |

COTAS POR CURSOS DE NATACIÓN

| | Abonado | Non abonados |
|-----------------------------|---------|--------------|
| Cota mensual (oito sesións) | 16,00 € | 40,00 € |
| Sesión (1) | 2 € | 5,00 € |

(1) *Aplicarase o prorrateo da cota mensual no caso de que durante o período ao que corresponda non se imparta algunha clase por causas imputables ao Concello, como baixas ou vacacións do persoal, avaría nas instalacións ou peches programados*

SEGUNDO: *Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concellos, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.*

A Alcaldesa explica que se trata da subida de taxas que xa adiantou Laura, e que hai cambios pero que a subida é menor.

Carlos Durán di que na Comisión Informativa que tiñan dúbidas, que intentou conseguir os prezos do Concello de Ortigueira e que son significativamente máis baixos que os propostos, e que van a votar en contra.

José M Alonso di que eles tamén se queren sentar a negociar e que van a votar en contra da proposta.

A Alcaldesa comenta que aquí se parte xa dunhos prezos máis altos.

José M. Alonso di que o incremento máis alto é dun 54% no bono familiar, e que non lles gusta que desapareza a bonificación familiar nos cursos, xa que no seu día fixeron unha rebaixa no prezo por cada fillo, e que era bo manter unha progresión.

Dille Laura García que iso se mantén, que hai un erro na proposta.

José M. Alonso comenta que chama a atención que se lles suba aos aboados e que aos non aboados non, xa que cre que non se debe penalizar aos socios.

Laura García dille que se multiplica seguen perdendo máis os non aboados que os aboados.

José M. Alonso di que iso favorece a que a xente se aboe, e explica que nos últimos anos se fixeron melloras na piscina, por exemplo, que se cambiou por pellets a enerxía, e que quentar a piscina vale a metade.

Laura García considera que a piscina é un dos mellores servizos de Cariño, e que queren seguir mantendo o servizo, pero que o custe é moi elevado en relación co orzamento.

José M. Alonso di que na piscina descendeu o gasto de enerxía.

Dille a Alcaldesa que os focos se están fundindo, ao que resposta José M. Alonso que se atopan en garantía, e que haberá que apretar á empresa contra a fianza.

O Pleno corporativo por seis votos en contra do PSdGa e BNG, e cinco votos a favor do PP, **REXEITA** a seguinte proposta:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo público das instalacións da piscina municipal de Cariño, no seguinte sentido:

-Modificación artigo 5: cota tributaria

O artigo 5 queda redactado do seguinte xeito:

Establécense as tarifas que se indican nas táboas seguintes:

COTAS MENSUAIS PARA ABONADOS

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Cota matrícula abonado (1) | 20,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia individual | 30,00 € |
| Tarifa piscina+ Termo-hidroterapia menor de 18 años | 15,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia abonado familiar (2) | 40,00 € |
| Tarifa piscina+Termo-hidroterapia 3ª idade e discapacitados (3) | 15,00 € |
| COTAS PARA NON ABONADOS | |
| Entrada piscina+Termo-hidroterapia individual | 3,50 € |
| Entrada piscina +Termo-hidroterapia individual menor de 18 años | 2,00 € |
| Bono de 10 entradas individuais | 30,00 € |

COTAS POR CURSOS DE NATACIÓN

| | Abonado | Non abonados |
|-----------------------------|---------|--------------|
| Cota mensual (oito sesións) | 16,00 € | 40,00 € |
| Sesión (1) | 2 € | 5,00 € |

(1) Aplicarase o prorrateo da cota mensual no caso de que durante o período ao que corresponda non se imparta algunha clase por causas imputables ao Concello, como baixas ou vacacións do persoal, avaría nas instalacións ou peches programados

SEGUNDO: Someter dita modificación da Ordenanza a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no BOP e taboleiro de anuncios do Concellos, no prazo de trinta (30) días hábiles para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no mencionado prazo, considerarase definitivamente aprobada sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

8º.- APROBACIÓN , SE PROCEDE, DO PLAN DE POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE CARIÑO (EXPDTE 2023/A006/000001).

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

El Ayuntamiento de Cariño depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos, ejercer sus competencias y prestar los servicios que tiene atribuidos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados. El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes. Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Vista la necesidad de elaborar una política de seguridad para este Ayuntamiento, la Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras, por unanimidad de su miembros, emite el siguiente

DICTAMEN:

PRIMERO: *Aprobar el documento de política de seguridad del Ayuntamiento de Cariño, que a continuación se transcribe: POLÍTICA DE SEGURIDAD AYUNTAMIENTO DE CARIÑO (A CORUÑA)*

El Ayuntamiento de Cariño depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos, ejercer sus competencias y prestar los servicios que tiene atribuidos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR..... | 15 |
| 2. INTRODUCCIÓN..... | 15 |
| 3. MISIÓN DE AYUNTAMIENTO DE CARIÑO..... | 15 |
| 4. ALCANCE..... | 16 |
| 5. MARCO NORMATIVO..... | 16 |
| 6. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD..... | 19 |
| 7. MODELO DE GOBERNANZA..... | 24 |
| 7.1 ROLES O PERFILES DE SEGURIDAD..... | 24 |
| 7.2 COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN..... | 24 |
| 7.3 RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.. | 25 |
| 7.4 FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN..... | 27 |
| 7.5 PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN..... | 28 |
| 7.6 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS..... | 28 |
| 8. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL..... | 28 |
| 9. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN..... | 29 |
| 10. TERCERAS PARTES..... | 29 |

1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Cariño depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos, ejercer sus competencias y prestar los servicios que tiene atribuidos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y la valoración de su coste, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

2. MISIÓN DE AYUNTAMIENTO DE CARIÑO

El Ayuntamiento Cariño para la gestión de sus intereses y de las funciones y competencias que tiene atribuidas en diferentes normas o convenios, promueve actividades y presta servicios públicos que contribuyen a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población. Para ello pone a disposición de esta la realización de trámites online con el objetivo de impulsar la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, la mejora en la prestación de los servicios y la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la mejora de la eficacia y eficiencia de la acción pública.

Se desea potenciar por otro lado el uso de las nuevas tecnologías en el Ayuntamiento y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento, crear la confianza necesaria entre ciudadano y Ayuntamiento en esta relación.

3. ALCANCE

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Cariño que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

4. MARCO NORMATIVO

La base normativa que afecta al desarrollo de las actividades y competencias del Ayuntamiento de Cariño en lo que a administración electrónica se refiere, y que implica la implantación de forma explícita de medidas de seguridad en los sistemas de información, está constituida por la siguiente legislación:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad.
- Resolución de 7 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Informe del Estado de la Seguridad.
- Resolución de 27 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Auditoría de la Seguridad de los Sistemas de Información.
- Resolución de 13 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Notificación de Incidentes de Seguridad.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, RGPD).*
- *Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional.*
- *Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*
- *El Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014 (enlace a <https://www.boe.es/doue/2014/257/L00073-00114.pdf>), relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza en las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE (reglamento eIDAS).*
- *Real Decreto 1308/1992, de 23 de octubre, por el que se declara al Laboratorio del Real Instituto y Observatorio de la Armada, como Laboratorio depositario del patrón nacional de Tiempo y Laboratorio asociado al Centro Español de Metrología.*
- *Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.*
- *Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.*
- *Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico*
- *Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula el documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica.*
- *Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.*
- *Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la sociedad de la Información.*
- *Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.*
- *Real Decreto 1495/2011, de 24 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, para el ámbito del sector público estatal.*
- *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*
- *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del Registro electrónico de facturas en el sector público.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de abril.*
- *Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (archivo).*
- *Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.*
- *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

- *Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*
- *Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones (Vigente en los apartados señalados en la Disposición Derogatoria Única de la Ley 11/2022, de 28 de junio).*
- *Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.*
- *Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones (según plazos entrada en vigor de Disposición de esta Ley).*
- *Política de firma electrónica del Ayuntamiento de Cariño.*
- *Reglamento por el que se establece la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cariño.*

También forman parte del marco normativo las restantes normas aplicables a la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Cariño derivadas de las anteriores y publicadas en las sedes electrónicas comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la presente Política, entre otras.

El mantenimiento del marco normativo será responsabilidad del Ayuntamiento de Cariño y se mantendrá en un Anexo a este documento. Incluido las instrucciones técnicas de seguridad de obligado cumplimiento, publicadas mediante resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a propuesta del Comité Sectorial de Administración Electrónica y a iniciativa del Centro Criptológico Nacional (CCN) tal y como se establece en el Real Decreto.

Así mismo, el Ayuntamiento de Cariño también será responsable de identificar las guías de seguridad del CCN, referenciadas en el mencionado artículo, que serán de aplicación para mejorar el cumplimiento de lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

5. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD

El Ayuntamiento de Cariño para lograr el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, que recoge los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

La seguridad como un proceso integral y mínimo privilegio

La seguridad se entiende como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales, jurídicos y organizativos, relacionados con el sistema. La aplicación del Esquema Nacional de Seguridad al Ayuntamiento de Cariño estará presidida por este principio, que excluye cualquier actuación puntual o tratamiento coyuntural.

Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para evitar que, la ignorancia, la falta de organización y coordinación, o de instrucciones inadecuadas, constituyan fuentes de riesgo para la seguridad.

Los sistemas de información deben diseñarse y configurarse otorgando los mínimos privilegios necesarios para su correcto desempeño, lo que implica incorporar los siguientes aspectos:

- a) El sistema proporcionará la funcionalidad imprescindible para que la organización alcance sus objetivos competenciales o contractuales.*
- b) Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son desarrolladas por las personas autorizadas, desde emplazamientos o*

equipos asimismo autorizados; pudiendo exigirse, en su caso, restricciones de horario y puntos de acceso facultados.

- c) En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que sean innecesarias o inadecuadas al fin que se persigue. El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.
- d) Se aplicarán guías de configuración de seguridad para las diferentes tecnologías, adaptadas a la categorización del sistema, al efecto de eliminar o desactivar las funciones que sean innecesarias o inadecuadas.

Vigilancia continua, reevaluación periódica e Integridad, actualización del sistema y mejora continua del proceso de seguridad

La vigilancia continua por parte del Ayuntamiento de Cariño permitirá la detección de actividades o comportamientos anómalos y su oportuna respuesta.

La evaluación permanente del estado de la seguridad de los activos permitirá medir su evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

Las medidas de seguridad se reevaluarán y actualizarán periódicamente, adecuando su eficacia a la evolución de los riesgos y los sistemas de protección, pudiendo llegar a un replanteamiento de la seguridad, si fuese necesario.

La inclusión de cualquier elemento físico o lógico en el catálogo actualizado de activos del sistema, o su modificación, requerirá autorización formal previa.

La evaluación y monitorización permanentes permitirán adecuar el estado de seguridad de los sistemas atendiendo a las deficiencias de configuración, las vulnerabilidades identificadas y las actualizaciones que les afecten, así como la detección temprana de cualquier incidente que tenga lugar sobre los mismos.

El proceso integral de seguridad implantado deberá ser actualizado y mejorado de forma continua. Para ello, se aplicarán los criterios y métodos reconocidos en la práctica nacional e internacional relativos a la gestión de la seguridad de las tecnologías de la información

Gestión de personal y profesionalidad

Todo el personal, propio o ajeno relacionado con los sistemas de información del Ayuntamiento de Cariño dentro del ámbito del ENS, serán formados e informados de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad. Su actuación será supervisada para verificar que se siguen los procedimientos establecidos.

El significado y alcance del uso seguro del sistema se concretará y plasmará en unas normas de seguridad que serán aprobadas por la dirección o el órgano superior correspondiente. De igual modo, se determinarán los requisitos de formación y experiencia necesaria del personal para el desarrollo de su puesto de trabajo.

La seguridad de los sistemas de información estará atendida y será revisada y auditada por personal cualificado, dedicado e instruido en todas las fases de su ciclo de vida: planificación, diseño, adquisición, construcción, despliegue, explotación, mantenimiento, gestión de incidencias y desmantelamiento.

De manera objetiva y no discriminatoria se exigirá que las organizaciones que nos proporcionan servicios cuenten con profesionales cualificados y con unos niveles idóneos de gestión y madurez de los servicios prestados.

Gestión de la seguridad basada en los riesgos, análisis y gestión de riesgos

El análisis y la gestión de los riesgos será parte esencial del proceso de seguridad y será una actividad continua y permanentemente actualizada.

La gestión de los riesgos permitirá el mantenimiento de un entorno controlado, minimizando los riesgos a niveles aceptables. La reducción a estos niveles se realizará mediante una apropiada aplicación de medidas de seguridad, de manera equilibrada y proporcionada a la naturaleza de la información tratada, de los servicios a prestar y de los riesgos a los que estén expuestos.

Esta gestión se realizará por medio del análisis y tratamiento de los riesgos a los que está expuesto el sistema. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anexo II, se empleará alguna metodología reconocida internacionalmente. Las medidas adoptadas para mitigar o suprimir los riesgos deberán estar justificadas y, en todo caso, existirá una proporcionalidad entre ellas y los riesgos.

Incidentes de seguridad, prevención, detección, reacción y recuperación

El Ayuntamiento de Cariño dispone de procedimientos de gestión de incidentes de seguridad acuerdo con lo previsto en el artículo 33, la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente, y de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedimientos de análisis y resolución, así como de los cauces de comunicación a las partes interesadas.

La seguridad del sistema contemplará las acciones relativas a los aspectos de prevención, detección y respuesta, al objeto de minimizar sus vulnerabilidades y lograr que las amenazas sobre el mismo no se materialicen o que, en el caso de hacerlo, no afecten gravemente a la información que maneja o a los servicios que presta.

Las medidas de prevención podrán incorporar componentes orientados a la disuasión o a la reducción de la superficie de exposición, deben eliminar o reducir la posibilidad de que las amenazas lleguen a materializarse.

Las medidas de detección irán dirigidas a descubrir la presencia de un ciberincidente.

Las medidas de respuesta se gestionarán en tiempo oportuno, estarán orientadas a la restauración de la información y los servicios que pudieran haberse visto afectados por un incidente de seguridad.

El sistema de información garantizará la conservación de los datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, el sistema mantendrá disponibles los servicios durante todo el ciclo vital de la información digital, a través de una concepción y procedimientos que sean la base para la preservación del patrimonio digital.

Existencia de líneas de defensa y prevención ante otros sistemas de información interconectados

El Ayuntamiento de Cariño ha implementado una estrategia de protección del sistema de información constituida por múltiples capas de seguridad, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una capa ha sido comprometida permita desarrollar una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse, reduciendo la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto y minimizar el impacto final sobre el mismo.

Se protegerá el perímetro del sistema de información, especialmente, cuando el sistema del Ayuntamiento se conecta a redes públicas, tal y como se definen en la legislación vigente en materia de telecomunicaciones, reforzándose las tareas de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad.

En todo caso, se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema con otros sistemas y se controlará su punto de unión. Para la adecuada interconexión entre sistemas se estará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación del proceso de seguridad

El Ayuntamiento de Cariño ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de “MODELO DE GOBERNANZA” del presente documento.

Autorización y control de los accesos

El Ayuntamiento de Cariño ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolo a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, y exclusivamente a las funciones permitidas.

Protección de las instalaciones

El Ayuntamiento de Cariño ha implementado mecanismos de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad

Para la adquisición de productos o contratación de servicios de seguridad el Ayuntamiento de Cariño tendrá en cuenta la utilización de forma proporcionada a la categoría del sistema y el nivel de seguridad determinado, aquellos que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición.

Para la contratación de servicios de seguridad se atenderá a lo señalado en cuanto a la profesionalidad.

Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad

El Ayuntamiento de Cariño prestará especial atención a la información almacenada o en tránsito a través de los equipos o dispositivos portátiles o móviles, los dispositivos periféricos, los soportes de información y las comunicaciones sobre redes abiertas, que deberán analizarse especialmente para lograr una adecuada protección.

Se aplicarán procedimientos que garanticen la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos por los sistemas de información comprendidos en el ámbito de aplicación de este real decreto, cuando ello sea exigible.

Toda información en soporte no electrónico que haya sido causa o consecuencia directa de la información electrónica a la que se refiere este real decreto, deberá estar protegida con el mismo grado de seguridad que ésta. Para ello, se aplicarán las medidas que correspondan a la naturaleza del soporte, de conformidad con las normas que resulten de aplicación.

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y se establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones en caso de pérdida de los medios habituales.

Registro de actividad y detección de código dañino

El Ayuntamiento de Cariño con el propósito de satisfacer el objeto de este real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación, registrará las actividades de los usuarios, reteniendo la información estrictamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa.

Al objeto de preservar la seguridad de los sistemas de información, garantizando la rigurosa observancia de los principios de actuación de las Administraciones públicas, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y el respeto a los principios de limitación de la

finalidad, minimización de los datos y limitación del plazo de conservación allí enunciados, el Ayuntamiento podrá, en la medida estrictamente necesaria y proporcionada, analizar las comunicaciones entrantes o salientes, y únicamente para los fines de seguridad de la información, de forma que sea posible impedir el acceso no autorizado a las redes y sistemas de información, detener los ataques de denegación de servicio, evitar la distribución malintencionada de código dañino así como otros daños a las antedichas redes y sistemas de información.

Para corregir o, en su caso, exigir responsabilidades, cada usuario que acceda al sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se sepa, en todo momento, quién recibe derechos de acceso, de qué tipo son éstos, y quién ha realizado una determinada actividad.

Infraestructuras y servicios comunes

El Ayuntamiento de Cariño tendrá en cuenta que la utilización de infraestructuras y servicios comunes de las administraciones públicas, incluidos los compartidos o transversales, facilitará el cumplimiento de lo dispuesto en este real decreto.

Perfiles de cumplimiento específicos y acreditación de entidades de implementación de configuraciones seguras

El Ayuntamiento de Cariño tendrá en cuenta la aplicación de aquellos perfiles de cumplimiento específicos para Entidades Locales que sean de aplicación.

6. MODELO DE GOBERNANZA

Para garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y establecer la organización de la seguridad de la información en el Ayuntamiento de Cariño designará roles de seguridad y constituirá un Comité de Seguridad de la información.

6.1 Roles o perfiles de seguridad

Para garantizar el cumplimiento y la adaptación de las medidas exigidas reglamentariamente, se han creado roles o perfiles de seguridad y se han designado los cargos u órganos que los ocuparán, del siguiente modo:

- **Responsable/s de Información:** Alcaldía-Presidencia
- **Responsable de los Servicios:** Alcaldía-Presidencia
- **Responsable de Seguridad:** Secretaría
- **Responsable del Sistema:** servicio informático del Concello.

6.2 Comité de Seguridad de la Información

Se ha constituido un Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado, y está formado por los siguientes miembros:

Presidente/a: Alcaldía-presidencia

- Secretario/a: funcionaria-administrativa de Secretaría.
- Vocales:
 - Responsable de Seguridad: Secretaría municipal
 - Responsable del Sistema: Servicio Informático del Ayuntamiento.

Los Responsables de la Información y de los Servicios serán convocados en función de los asuntos a tratar.

Asimismo, y con carácter opcional, podrán incorporarse a las labores del Comité grupos de trabajo especializados, ya sean de carácter interno, externo o mixto.

Los miembros del Comité serán renovados cada **cuatro años** o con ocasión de vacante.

6.3 Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada uno de los roles de seguridad ENS:

Funciones del Responsable de la Información y de los Servicios

- Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto del Esquema Nacional de Seguridad.
- Aceptar los niveles de riesgo residual que afecten al Servicio y a la Información.

Funciones del Responsable de Seguridad

- Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
- Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
- Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.
- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema.
- Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
- Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
- Gestionar los procesos de certificación.
- Elevar a la Dirección la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

Funciones del Responsable del Sistema

- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
- Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.
- Elaborar los procedimientos operativos necesarios.
- Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
- Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
- Prestar al Responsable de Seguridad de la Información asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema.
- Colaborar, si así se le requiere, en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad.

- *Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:*
- *La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.*
- *La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.*
- *Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.*
- *Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.*
- *Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.*
- *Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.*
- *Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.*

6.4 Funciones del Comité de Seguridad de la Información

Las funciones propias de un Comité de Seguridad de la Información son las siguientes:

- *Atender las solicitudes, en materia de Seguridad de la Información, de la Administración y de los diferentes roles de seguridad y/o áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la Información.*
- *Asesorar en materia de Seguridad de la Información.*
- *Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.*
- *Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información. Para ello se encargará de:*
 - *Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la Información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.*
 - *Proponer planes de mejora de la Seguridad de la Información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.*
 - *Velar porque la Seguridad de la Información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.*
 - *Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*
 - *Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*
 - *Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.*

- o *Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación en coordinación con la Dirección General.*
- o *Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.*
- o *Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de Seguridad de la Información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.*
- o *Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de Seguridad de la Información.*
- o *Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y de protección de datos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la Información.*

6.5 Procedimientos de designación

La designación de los Responsables identificados en esta Política ha sido realizada por Decreto Alcaldía y comunicada a las partes afectadas

*Los roles de seguridad serán revisados cada **cuatro años** en el caso de que exista una vacante, la misma deberá ser cubierta en el plazo de **un mes**, siguiendo el mismo procedimiento.*

6.6 Resolución de conflictos

Si hubiera conflicto entre los Responsables, será resuelto por el Comité de Seguridad de la Información.

7. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Cariño en el tratamiento de los datos personales, cumple con los principios y obligaciones de la normativa vigente, entre otra el Reglamento 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos-RGPD-) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, respetando, en todo caso, el derecho fundamental a la protección de datos personales, la intimidad y el resto de los derechos fundamentales reconocidos tanto en la legislación y tratados internacionales como en la Constitución vigente.

8. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El cumplimiento de los objetivos marcados en esta Política de Seguridad se lleva a cabo mediante el desarrollo de documentación que componen las normas y procedimientos de seguridad asociados al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. Para su organización se ha definido una Norma para la Gestión de la Documentación, que establece las directrices para la organización, gestión y acceso.

La revisión anual de la presente Política corresponde al Comité de Seguridad de la Información proponiendo en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del mismo órgano que la aprobó inicialmente.

9. TERCERAS PARTES

Cuando el preste servicios a otros organismos, o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. El Ayuntamiento de Cariño definirá y aprobará los canales para la coordinación de la información y los procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad, así como el resto de las actuaciones que el Ayuntamiento lleve a cabo en materia de Seguridad en relación con otros organismos.

Cuando el Ayuntamiento de Cariño utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad existente que ataña a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de comunicación y resolución de incidencias.

Se garantizará que el personal de terceros esté adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

De igual modo, teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogida en la Disposición adicional segunda (Desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad) del Real Decreto Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y en consideración a la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, donde se establece que los operadores del sector privado que presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Dicho informe deberá ser aprobado por los responsables de información y los servicios, con carácter previo al inicio de la relación con la tercera parte.

SEGUNDO: *Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia municipal.*

SEGUNDO: *Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia municipal.*

A Alcaldesa explica que se trata de aprobar un documento elaborado pola Deputación, co fin de adaptar os sistemas de información do Concello ao Esquema Nacional de Seguridade.

Carlos Castro di que na Comisión Informativa que preguntaron se esta aprobación supuña delegación de funcións á Deputación e que lles dixeron que non, e que van a votar a favor.

José M. Alonso comenta que os equipos de Deputación son funcionarios moi solventes que realizan ben o seu traballo.

O Pleno corporativo por unanimidade dos seus membros aproba o meritado Plan.

9.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2022 (EXPDTE 2023/T017/000002)

Vista a proposta de Alcaldía que establece:

Vista a Conta Xeral do exercicio 2022, xunto con toda a súa documentación anexa á mesma, segundo a lexislación vixente.

Visto que o Titular da Intervención Municipal de fondos procedeu á formación da Conta Xeral desta Corporación correspondente ao exercicio económico 2022, xuntamente con toda a súa documentación anexa ao mesmo.

Visto que se remataron os devanditos traballos e obtida a documentación correspondente, a Intervención municipal procedeu a emitir os correspondentes informes en relación á aprobación da Conta Xeral.

Visto que con posterioridade, a Comisión Especial de Contas deste Concello en sesión celebrada en data 03/10/2023 emitiu o correspondente informe preceptivo en relación á Conta Xeral desta corporación relativo ao exercicio 2022.

Visto que mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 194, de data 10/10/2023, a Conta Xeral –xuntamente co informe de devandita comisión- foron obxecto de exposición ao público e os interesados puideron presentar reclamacións, reparos ou observacións.

Visto que non se formularon alegacións á Conta Xeral, segundo consta no certificado de Secretaría de data 03/11/2023.

Esta Alcaldía eleva ao Pleno corporativo a seguinte proposta de

ACORDO:

PRIMEIRO: *Aprobar a Conta Xeral do Exercicio 2022, comprendido pola Conta Xeral do propio Concello.*

SEGUNDO: *Dar conta da relación de reparos formulados pola Intervención municipal durante o exercicio 2022.*

TERCEIRO: *Remitir a Conta Xeral aprobada xunto con toda a documentación que a integra á fiscalización do Tribunal de Contas (e órgano autonómico), tal e como se establece no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e, en cumprimento dos mandatos da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e demais normativa concordante, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.*

Non suscitándose debate, o Pleno corporativo por oito votos a favor do PP e PSGdGa, e tres abstencións do BNG **ACORDA:**

PRIMEIRO: *Aprobar a Conta Xeral do Exercicio 2022, comprendido pola Conta Xeral do propio Concello.*

SEGUNDO: Dar conta da relación de reparos formulados pola Intervención municipal durante o exercicio 2022.

TERCEIRO: Remitir a Conta Xeral aprobada xunto con toda a documentación que a integra á fiscalización do Tribunal de Contas (e órgano autonómico), tal e como se establece no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e, en cumprimento dos mandatos da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e demais normativa concordante, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

10º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MEDIDA DE CONTROL DO GASTO MUNICIPAL, SEGUNDO INFORME-PROPOSTA DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE DATA 21/11/2023 (EXPDTE 2023/X999/000088)

Visto o ditame da C.I de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obras de 27/11/2023, que establece:

A continuación transcríbese de forma literal o informe-proposta da Intervención municipal de data 21/11/2023:

Primero: El artículo 193 de la LRHL, relativo a la “Liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo y Remisión a otras Administraciones públicas”, establece: “1. En caso de liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo, el Pleno de la corporación o el órgano competente del organismo autónomo, según corresponda, deberán proceder, en la primera sesión que celebren, a la reducción de gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido. La expresada reducción sólo podrá revocarse por acuerdo del Pleno, a propuesta del presidente, y previo informe del Interventor, cuando el desarrollo normal del presupuesto y la situación de la tesorería lo consintiesen.

2. Si la reducción de gastos no resultase posible, se podrá acudir al concierto de operación de crédito por su importe, siempre que se den las condiciones señaladas en el artículo 177.5 de esta ley.

3. De no adoptarse ninguna de las medidas previstas en los dos apartados anteriores, el presupuesto del ejercicio siguiente habrá de aprobarse con un superávit inicial de cuantía no inferior al repetido déficit...”.

Segundo: Por Resolución 128/2023 de 23/03/2023, se aprobó por el Alcalde-Presidente la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2022 que arrojó un Remanente de Tesorería Negativo ajustado por importe de 218.035,79 euros.

Tercero: Ante la obtención de dicho resultado y dada la exigencia legal contenida en el artículo 193 de la LRLHL, sin que hasta la fecha se haya adoptado medida alguna, se propone al Pleno adopte el acuerdo de aprobar el presupuesto del ejercicio 2024 con un superávit por el importe del mencionado déficit: 218.035,79 euros, dado que desde esta intervención no se considera factible el adoptar ninguna de las medidas incluidas en los apartados 1 y 2 del artículo 193 citado, (reducción de gastos del vigente

presupuesto o concierto de una operación de crédito), dada la situación económica del Ayuntamiento y de la economía española en general.

A Comisión Informativa de Facenda, Desenvolvemento Local e empresarial, Mar, Comercio, Seguridade Cidadá e Urbanismo-Obra por tres abstencións dos grupos PSdGA e BNG e dous votos a favor do PP aproba o informe-proposta da Intervención municipal.

A Alcaldesa le o informe da Intervención municipal.

José M. Alonso comenta que se trata dunha proposta da Intervención municipal, pero que hai que ter en conta que aínda non ingresaron os cartos do IDAE.

A Alcaldesa dille a José M. Alonso que dende Intervención estaban tirando deles dende fai tempo para que reduciran o gasto.

José M. Alonso dille que o Ministerio tivo en conta que o Concello tivo que adiantar eses cartos.

Dille a Alcaldesa que agora eles teñen que baixar, e que se non actúan o Concello pode ser intervido.

José M Alonso comenta que para que o Concello sexa intervido teñen que pasar cousas máis graves, e que o que se fai noutros sitios é aprobar un plan económico-financieiro a dous anos, ata que chegue o ingreso que está pendiente, pero que se necesita liquidez. Explica que os 218.000 euros que se aplicaron ao tema da auga, que no Pleno do 2 de febreiro tiveron que facer fronte a unha modificación de crédito para acometer a obra de reparación de filtros, e que iso obrigou a facer un gasto que non tiñan contemplado pero que era obrigatorio facelo.

Laura García comenta que dende o Ministerio tiran das orellas, e que hai que reducir esa cantidade nos orzamentos do ano 2024, e que se está pendiente de se se suspenden tamén as regras fiscais.

Dille José M. Alonso que parece que as regras fiscais se manterán así, porque xa o adiantou o Ministerio de Economía.

O Pleno corporativo, por seis abstencións dos grupos PSdGA e BNG e cinco votos a favor do PP **ACORDA** aprobar o informe de Intervención municipal.

11º.- MOCIÓN

11.1.- MOCIÓN PRESENTADA EN DATA 27/11/2023 POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE A NECESIDADE DE IMPULSAR COMPROMISOS ECONÓMICOS E ORZAMENTARIOS PARA GARANTIR A ATENCIÓN Á VIOLENCIA MACHISTA (EXPDTE 2023/X999/000088)

Exposición de motivos:

Ante o negacionismo e a banalización da violencia machista, é urxente un compromiso político e orzamentario firme por parte de todas as institucións. Máis aínda nun contexto no que vimos de ver como no que vai de 2022 aumentaron os feminicidios tanto en Galiza como no conxunto do Estado. Esta situación, que se da ademais nun contexto sociopolítico de avance dos discursos machistas, debe facer saltar todas as alertas nas administracións públicas e levar á revisión dos mecanismos previstos para mellorar a prevención e a intervención, así como para concienciar á sociedade das consecuencias do patriarcado e da falsidade dos discursos que cuestionan a súa existencia.

O pasado 13 de outubro o Observatorio de Violencia do Consello Xeral do Poder Xudicial facía públicos os datos máis recentes da violencia contra a muller na estatística xudicial, que nos permiten ver unha parte da súa enorme dimensión ao térense rexistrado no primeiro semestre de 2023 un total de 1707 denuncias. Pola súa banda, na Memoria 2023 (exercicio 2022) da Fiscalía de Galiza recóllense máis de 5000 delitos incoados como violencia de xénero e máis de 1600 contra a liberdade e a indemnidade sexual.

Por outra banda, un dos ámbitos que máis preocupa ás persoas expertas é o do lecer o ocio nocturno e o coñecemento de violacións e agresións sexuais en grupo e por parte de agresores mozos. Lamentablemente, no verán de 2023 coñecemos agresións sexuais múltiples a través dos medios de comunicación que nos recordan a necesidade de avanzar, como é o caso da violación de dous agresores no Porriño e unha moza no contexto dunhas festas ou a agresión sexual tamén cometida por dous mozos a unha moza nas festas de Monforte en agosto e recentemente vimos de coñecer polos medios de comunicación outra agresión sexual múltiple en Sarria. Aínda que o Parlamento galego acordou, a proposta do BNG, impulsar un protocolo específico para este ámbito en febreiro de 2023, a Xunta afirmou que estaría listo antes do verán, continúa sen estar activado.

A violencia machista debe ser unha prioridade política, social e institucional de primeira orde e fronte a efemérides rituais e baleiras de contido, temosw unha responsabilidade colectiva á hora de fixar novos compromisos como adecuar as axudas á escalada de prezos e comprometer máis recursos, así como esixir o cumprimento daquelas cuestións que aínda están sen desenvolver da Lei Galega contra a Violencia Machista, como é a atención psicolóxica na atención primaria.

Acordo: por todo o exposto o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e a aprobación polo Pleno esta moción, propondo a adopción do seguinte ACORDO:

1.- Expresar o seu rexeitamento ante o avance dos discursos negacionistas e banalizadores da violencia machista, e a súa preocupación ante os retrocesos en dereitos que está a impulsar a dereita en diversas institucións no conxunto do Estado malia o aumento dos feminicidios que estamos a vivir durante o 2022, así como o seu apoio ás demandas do feminismo galega e ás convocatorias impulsadas ao abeiro do 25 de novembro de 2023.

2.- Instar á Xunta de Galicia a incrementar os recursos económicos destinados especificamente a loitar contra a violencia de xénero do proxecto de orzamentos de 2024 de forma que se sitúen como mínimo, no 1% do total e así dotar de suficientes recursos para que se rectifique a liña de incumprimento da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero en aspectos como a atención psicolóxica e o tratamento integral da violencia de xénero en aspectos como a

atención psicolóxica na atención primaria (artigo 25) e se avance en medidas concretas como elevar as contías da prestación periódica (artigo 39) para actualizalas conforme ao incremento do IPC.

3.- Instar á Xunta de Galicia a incrementar os esforzos na prevención e na loita contra a violencia sexual, acelerando os traballos encamiñados ao cumprimento dos acordos parlamentarios en materia de aprobación e aplicación dun protocolo de prevención e intervención fronte agresións sexuais no marco do ocio nocturno e impulsando no curso 2023/2024 unha campaña específica sobre a violencia sexual e os recursos no ámbito do ensino secundario e universitario para espallar o seu coñecemento entre a poboación máis nova.

4.- Demandar da Xunta de Galiza a aprobación dun programa de ampliación e extensión dos CIM a través das seguintes medidas:

4.1.- O incremento da achega económica do programa de axudas e subvencións de apoio aos CIM co obxectivo de reforzar e ampliar a rede galega de CIM facendo especial énfase na creación destes centros naqueles concellos e comarcas nos que actualmente non existen ou están sobrecargados.

4.2.- A contía económica máxima que a Xunta de Galiza achegará para o financiamento dos CIM a través da liña de axudas anual terá en conta a fixación de ratios mínimas de persoal que deberán establecerse en función do número de mulleres potencialmente usuarias do servizo así como a contratación a xornada completa, como mínimo, de todo o persoal que sexa obrigatorio para a acreditación do CIM. Así mesmo, o Programa de apoio aos CIM procurará que o orzamento garanta non só o pagamento dos custes de persoal e de mantemento senón tamén o desenvolvemento de actividades e programas de prevención da violencia machista e a promoción da igualdade.

4.3.- Impulso das actuacións necesarias para que a normativa que regula os CIM amplíe o persoal mínimo para a acreditación dos centros para incorporar novos perfís profesionais, nomeadamente, persoal técnico en igualdade e persoal administrativo.

Carlos Durán le a parte dispositiva da moción.

Engade que pon como exemplo o que pasou esta semana en Cariño, que visibiliza a necesidade de presentar esta moción, xa que houbo ameazas a veciños, actos vandálicos, e que ante iso que teñen que estar todas as forzas unidas.

A Alcaldesa di que está de acordo coa moción, pero non está de acordo en que se diga que dende o Partido Popular que non se apoian estas iniciativas. Di que están implicadas e en contacto cos CIM, e que os actos vandálicos que se realizaron foron demasiado, e cre que van a facer algo máis que facer unha simple campaña disuasoria deste tipo de ameazas. Engade que a Xunta de Galicia está a poñer bastantes medios, e que o BNG apoiou unha medida dende o goberno central e que non ten un criterio sobre isto, apoiar a Lei do si é si. Di que as mulleres quedan desprotexidas con esa lei, vendo que este tipo de violadores saen á rúa. Di que a Xunta de Galicia e o Partido Popular que defenden á muller e que van en contra da violencia, e que se traballa moito sobre este tema.

Carlos Castro dille á Alcaldesa que promocionaron os bancos violetas de forma xeneralista, e que cando se xeneraliza iso fai que se saque esa presión sobre este tipo de violencia machista. Que cando se fala de violencia en xeral, que se da pe a que pasen cousas como as que pasaron en Cariño esta semana.

Laura García comenta que son mulleres, e que oiú algún comentario de que houbo xente que botou de menos o manifesto, pero indica que puxeron pancartas polo pobo, os bancos morados, que se repartiu material escolar, que se vai a interpretar unha obra na casa da cultura, que se mandaron unidades didácticas ao Instituto, insiste en que dende o Concello se fixeron cousas en relación co día 25 de novembro. E que a partir de ahí que comezaron os ataques, dende que se puxeron os carteis, denunciándose ditos actos á garda civil.

José M. Alonso comenta que as conclusións da moción que son longas, e que iso significa que hai moito que facer en este tema. Di que non se van a meter no que aconteceu estes días en Cariño porque en xeral a sociedade de Cariño non é así, e que hai que ter coidado de darlle promoción a unha persoa en concreto. Engade que se botou en falta un acto público de participación veciñal porque coincidía a fin de semana, e que eles se houberan adherido a dito acto. Pide que se coloquen os bancos en sitios visibles.

A Alcaldesa comenta que se meteron dentro do Concello para que non foran vandalizados.

José M. Alonso di que se se vandalizan que haberá que perseguir a quen o fixo, e que teñen o seu apoio.

A Alcaldesa comenta que hai que denunciar, que hai que cortar estes actos vandálicos de raíz porque poden ter un efecto contaxio, e que se lles vexa a todos xuntos nun tema de estes que é fundamental.

O Pleno corporativo, por seis votos a favor do PSdGA e BNG e cinco votos en contra do PP

ACORDA:

1.- Expresar o seu rexeitamento ante o avance dos discursos negacionistas e banalizadores da violencia machista, e a súa preocupación ante os retrocesos en dereitos que está a impulsar a dereita en diversas institucións no conxunto do Estado malia o aumento dos feminicidios que estamos a vivir durante o 2022, así como o seu apoio ás demandas do feminismo galego e ás convocatorias impulsadas ao abeiro do 25 de novembro de 2023.

2.- Instar á Xunta de Galicia a incrementar os recursos económicos destinados especificamente a loitar contra a violencia de xénero do proxecto de orzamentos de 2024 de forma que se sitúen como mínimo, no 1% do total e así dotar de suficientes recursos para que se rectifique a liña de incumprimento da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero en aspectos como a atención psicolóxica e o tratamento integral da violencia de xénero en aspectos como a atención psicolóxica na atención primaria (artigo 25) e se avance en medidas concretas como elevar as contías da prestación periódica (artigo 39) para actualizalas conforme ao incremento do IPC.

3.- Instar á Xunta de Galicia a incrementar os esforzos na prevención e na loita contra a violencia sexual, acelerando os traballos encamiñados ao cumprimento dos acordos parlamentarios en materia de

aprobación e aplicación dun protocolo de prevención e intervención fronte agresións sexuais no marco do ocio nocturno e impulsando no curso 2023/2024 unha campaña específica sobre a violencia sexual e os recursos no ámbito do ensino secundario e universitario para espallar o seu coñecemento entre a poboación máis nova.

4.- Demandar da Xunta de Galiza a aprobación dun programa de ampliación e extensión dos CIM a través das seguintes medidas:

4.1.- O incremento da achega económica do programa de axudas e subvencións de apoio aos CIM co obxectivo de reforzar e ampliar a rede galega de CIM facendo especial énfase na creación destes centros naqueles concellos e comarcas nos que actualmente non existen ou están sobrecargados.

4.2.- A contía económica máxima que a Xunta de Galiza achegará para o financiamento dos CIM a través da liña de axudas anual terá en conta a fixación de ratios mínimas de persoal que deberán establecerse en función do número de mulleres potencialmente usuarias do servizo así como a contratación a xornada completa, como mínimo, de todo o persoal que sexa obrigatorio para a acreditación do CIM. Así mesmo, o Programa de apoio aos CIM procurará que o orzamento garanta non só o pagamento dos custes de persoal e de mantemento senón tamén o desenvolvemento de actividades e programas de prevención da violencia machista e a promoción da igualdade.

4.3.- Impulso das actuacións necesarias para que a normativa que regula os CIM amplíe o persoal mínimo para a acreditación dos centros para incorporar novos perfís profesionais, nomeadamente, persoal técnico en igualdade e persoal administrativo.

12º.- ROGOS E PREGUNTAS.

Toma a palabra Carlos Castro:

-Roga novamente que se publiquen as actas na web do Concello.

A Alcaldesa comenta que non teñen informático, que están mirando o tema con unha empresa que fixo unha valoración de todo o tema informático municipal.

-Veñen observando unha problemática coas mensaxes, faltas ortográficas. Indica que tiveron unha reunión fai un mes coa Deputación, e que comentaron a posibilidade de que os Concellos tiveran un normalizador lingüístico, xa que unha parte importante do salario corre a cargo da Deputación.

-Pregunta polos cambios no tema da limpeza, xa que tiveron queixas.

Laura García explica que hai un problema xeral pola falta de operarios, porque soamente hai dúas persoas fixas. Indica que houbo que facer recortes, e que quitaron dúas operarias da rúa e puxéronas no colexio, e que todos eses recortes se ven reflexados na falta de limpeza.

A Alcaldesa comenta que houbo baixas no persoal tamén , e que últimamente os operarios que hai invirten o seu tempo nos estragos causados polos temporais, xa que se podaron as árbores, etc...

-Pregunta se hai posibilidade de contratar a máis xente.

Laura García comenta que hai 13 prazas para cubrir, como consecuencia de xubilacións, falecementos, etc, e que esas prazas hai que cubrilas co tempo.

-Pregunta se este ano non se van a sacar orzamentos novos.

A Alcaldesa comenta que por unha serie de dificultades que se van a prorrogar os actuais, pero de cara ao ano que ven que espera que se poidan facer.

-Pregunta pola situación do cruce de Landoi.

A Alcaldesa comenta que se parou a obra polo mal estado do tempo, e que o mesmo pasou coa obra da rúa Menéndez Pidal, xa que foi poñer o asfalto e comezar a chover. E que están mirando o tema de que non ía por alí o transporte escolar.

-Pregunta por solucións a curto prazo nas rúas Pérez Lugin e Dr Carreño, xa que se atopan en malas condicións.

Ana López comenta que avisaron á empresa para que veña canto antes a Pérez Lugin.

-Pregunta pola obra da reparación dos filtros do Castro.

A Alcaldesa di que avisaron á empresa que teñen un mes para rematar a obra, xa que existe unha dificultade moi grande coa auga.

-Pregunta se van a arranxar as zonas verdes que estragou o temporal.

A Alcaldesa di que os operarios teñen que limpar esas zonas .

-Pregunta se se reduciron a baixada dos xabarís.

A Alcaldesa dille que en inverno non soen baixar, que non se fixeron as instalacións das xaulas pero que a Xunta está avisada se volven a aparecer xabarís.

A continuación José M. Alonso Pumar intervén:

-Indica que se serve de experiencia, que nesta época do ano normalmente que non hai problemas cos xabarís debido á actividade cinexética, e que o problema é en maio ou xuño cando baixan coas crias.

-Con respecto á rúa Pérez Lugin matiza o seguinte: que nesa rúa hai dous afundimentos, no desvío á piscina, xa que a parte de arriba era a Laguna, e baixa un río que se está a canalizar, e que ese río levaba unhos tubos bastante bos, pero que esa canalización supera cando chove a capacidade do tubo. Di que se trata de unha obra máis custosa, pero que hai que facer como na rúa das Areas, rematándose así o problema.

Comenta que en Dr Carreño se fixo unha obra con Puri, e que ela pelexou moito coa empresa e que eles tamén. Que cren que a obra non quedou ben en entrosques e filtros, xa que se ve o corte do saneamento pola rúa das Queimas.

-Pregunta qué empresa é a que está facendo o estudo informático.

Resposta Laura García que é Telemática Galicia S.L, pero que de momento está a facer unha auditoría, que non hai contrato.

-Pregunta qué sucedeu coa obra de Menéndez Pidal, xa que quedou parada mes e pico.

A alcaldesa di que se parou polas choivas.

José M. Alonso comenta que lles dixeron que houbera problemas no entronque dalgunha casa, ao que resposta a Alcaldesa que iso non é certo.

-Pregunta se se licitou a obra de Dr Soneira, ao que a Alcaldesa resposta que non.

José M. Alonso comenta que sería interesante xa que hai perigo naquela esquina.

-Pregunta se se adxudicou Agader, e cando vai a comezar.

A Alcaldesa comenta que se adxudicou e que vai a comezar estes días.

-Pregunta se se rematou o Fondo de Compensación Ambiental.

A Alcaldesa di que si.

-Pregunta se van a sacar este ano as subvencións ás asociacións e as becas.

A Alcaldesa resposta que non vai a dar tempo, e que se sacarán a principio de ano incluíndose os gastos do ano 2023.

Jonathan Miranda pregúntalle se iso será posible, porque a Interventora a eles non lles deixaba facer iso.

José M. Alonso comenta que unha subvención non se pode sacar con carácter retroactivo.

Laura García explica que se concederon as subvencións a Aspromor e ao C.D Cariño, e tamén determinadas axudas de emerxencia social, e que todo iso saíu do capítulo 4. Indica que no capítulo 2 soamente quedan 6,27 euros, e que se transferirán cartos do capítulo 4 para gastos correntes.

-José M. Alonso pregunta se está estabilizado todo o persoal laboral, ao que a Secretaria resposta afirmativamente.

A continuación realiza un ROGO: di que sería bo que non se utilizase o Facebook do Concello con fines partidistas, xa que iso non se fixo en oito anos. Cre que os partidos políticos teñen que facer política nas súas redes sociais, e que o Facebook é unha ferramenta institucional.

Posteriormente preguntalle á Alcaldesa se o vai a convocar algunha vez ás xuntanzas do Xeoparque.

Ana M^a López comenta que o lóxico é que a esas xuntanzas vaia a Alcaldía, pero que se a quere acompañar que non hai problema.

José M. Alonso dille que se está a incumprir un acordo plenario onde o nomeaban a el como representante, xunto coa Alcaldesa, e que ese acordo hai que cumprilo, xa que lle consta que a Alcaldesa foi acompañada a algunha reunión do Xeoparque coa tenente de alcalde. Reitera a petición de que o convoquen para as reunións do Xeoparque.

Laura García toma a palabra, explica que con respecto ás publicacións no Facebook considera que non se utilizou este medio con carácter partidista, xa que non se falou nin se nomeou a ningún partido político.

José M. Alonso considera que para eles sí, e que moita xente tamén comentou que empregaron o Facebook municipal porque se lles caeu o do partido.

A Alcaldesa comenta que o Facebook do partido foi roubado, pero que xa está a funcionar.

Por último, José M. Alonso pide que se respecte o que se vota nos Plenos.

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión, sendo as vinte e unha horas e corenta minutos.

A Alcaldesa
Asdo:- Ana M^a Fernández López

A Secretaria
Asdo.- Alejandra Pardo Vázquez