

CANLE DE NOTIFICACIÓN

☐ Notificación Postal

☐ Notificación telemática

1.DATOS DO SOLICITANTE/REPRESENTANTE

DNI-NIF/CIF/NIE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN

CP

MUNICIPIO

PROVINCIA

CORREO ELECTRONICO

TELÉFONO

ACTUANDO:

☐ EN REPRESENTACIÓN DE:

☐ NOME PROPIO

2. DATOS DO INTERESADO/A

DNI-NIF/CIF/NIE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN

CP

MUNICIPIO

PROVINCIA

CORREO ELECTRONICO

TELÉFONO

3. DATOS DA EDIFICACIÓN/LOCAL

Referencia catastral:

Rúa

Num./km

Escaleira

Andar

Porta

Parcela

Polígono

Localización

PROPIETARIO DA EDIFICACIÓN

4. DATOS DO PROPIETARIO DA ACTIVIDADE

DNI-NIF/CIF/NIE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

5. DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE

Denominación do establecemento

Epígrafe do IAE

Data de inicio da actividade

COMUNICA Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE CARIÑO que exercerá a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24.3 da Lei 9/2013, do 19 de decembro de emprendemento e da competitividade económica de Galicia para os oportunos efectos, en virtude do documento que achego.

En Cariño a _____ de _____ de 20____

Asinado

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ Fotocopia do NIF, NIE ou CIF de novo/a titular e do representante, no seu caso, ou escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- ☐ Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento, escritura da propiedade...
- ☐ Xustificante de taxas municipais.
- ☐ Fotocopia do Seguro da póliza de seguro de responsabilidade civil (só cando sexa obrigatorio, como é o caso das actividades incluídas no Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas)
- ☐ Fotocopia da licenza de actividade
- ☐ No caso de actividades nas que o antigo titular substitúe o informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia, pola declaración expresa de que a actividade producira un nivel sonoro igual o inferior, en calquera horario, a 75dB, mesma declaración asinada polo novo titular ou informe de illamento acústico.
- ☐ Documento asinado pola persoa transmitente e adquirente de conformidade coa transmisión. No seu defecto, documentación acreditativa da falta de disposición do local polo actual titular do acto administrativo que ampara a actividade (sentenzas ou autos referentes a desafuizamento ou lanzamento; documentos de renuncia ou resolución de contratos de alugueiro; declaración de falecemento e de herdeiros, se é o caso).

Consonte coa normativa de aplicación o novo adquirente **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que son certos os datos que figuran na presente declaración.
- Que as características do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na licenza ou comunicación previa que se transmite.
- Que o establecemento mantén as mesmas condicións que tiña cando foi iniciada a actividade e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o tempo de exercicio da actividade.
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. *Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación.*
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Cariño, _____ de _____ de 20 _____

Sinatura do transmitente

Sinatura do adquirente

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Cariño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Cariño

CONSIDERACIÓNS XERAIS

Con carácter xeral, a comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico do particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación, e faculta a Administración pública para.

Debera especificar se non foron necesarias obras ou se finalizaron as previamente autorizadas ou comunicadas co fin de poñer en marcha unha nova actividade (ou co de modificar substancialmente unha actividade previamente autorizada/declarada/comunicada). Para utilizar os edificios de nova planta ou que foran obxecto dunha reestruturación xeral será preciso obter, antes de presentar este impreso, a licenza de primeira ocupación.

Esta comunicación de cambio de titularidade de establecemento habilita a inmediata posta en uso do mesmo.

Quen exerza a titularidade das actividades debe garantir que os seus establecementos manterán as mesmas condicións que tiñan cando estas foron iniciadas, así como tamén adaptar as instalacións ás novas condicións que posteriores normativas establezan.

Quen exerza a titularidade das actividades debe comunicar ao órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo ás condicións ou ás características da actividade ou do establecemento.

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:
 - a) Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - b) Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 - c) Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
2. Datos identificativos da parcela:
 - a) Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.
3. Deberanse de preencher os datos das follas 1-4 e achegarse a documentación xeral e específica.