

CANLE DE NOTIFICACIÓN

☐ Notificación Postal

☐ Notificación telemática

1. DATOS DO SOLICITANTE

DNI-NIF/CIF/NIE	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN		
CP	MUNICIPIO	PROVINCIA
CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO
ACTUANDO: ☐ EN REPRESENTACIÓN DE:		☐ NOME PROPIO

2. DATOS DO/A INTERESADO/A

DNI-NIF/CIF/NIE	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN		
CP	MUNICIPIO	PROVINCIA
CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO

OUTROS AXENTES

NIF	Técnico competente que asina a documentación técnica
Nº Colexiado:	Notificar a:
NIF	Empresario das obras:

3. DATOS DAS OBRAS

Descrición xeral:	
Localización:	Referencia catastral:
Data de inicio das obras:	Prazo de execución das obras:
Superficie (m2):	Orzamento das obras:

CLASIFICACIÓN DO SOLO (a clasificación do solo pódese consultar, entre outros, a través do Sistema de Información urbanística e Ordenación do Territorio de Galicia (SIOTUGA) mediante o enlace <http://www.planeamentourbanistico.xunta.es/siotuga/> e na web do Concello de Cariño <https://www.concellodecarino.gal/pxom/>. Así mesmo, en caso de dúbida deberase realizar consulta aos servizos técnicos do Concello mediante cita previa, vía telemática ou presencial)

☐ Solo urbano consolidado

☐ Solo de núcleo rural

☐ Solo rústico

AFECCIÓN SECTORIAIS. (as afeccións sectoriais pódense consultar, entre outros, no visor do Plan Básico Autonómico mediante o enlace <http://mapas.xunta.gal/visores/pba/>. Así mesmo, en caso de dúbida deberase realizar consulta aos servizos técnicos do Concello mediante cita previa, vía telemática ou presencial)

☐ Declárase, despois da súa comprobación, que as obras **NON** están afectadas por normativas sectoriais.

☐ Declárase, despois da súa comprobación, que as obras **SI** están afectadas por normativas sectoriais seguintes:

☐ Augas de Galicia

☐ Estradas

☐ Costas

☐ Patrimonio Cultural

☐ Medio ambiente (ZEPVN, ZEPA (Ría de Ortigueira e Ladrado) ou ZEC (Ortigueira-Mera e Costa Ártabra), ou está afectada polo humedal protexido da Ría de Ortigueira e Ladrado)

☐ Calquera outra afección sectorial (portos, paisaxe, POL, Minas...)

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

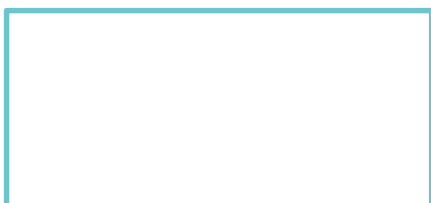
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 142 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Cariño.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectarase as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación e achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- No caso de que proceda: que as actuacións realizadas en instalacións tanto privativas como comúns serán realizadas por instaladores homologados conforme á normativa de aplicación e cos boletíns que procedan no seu caso.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á actuación solicitada.

E COMUNICO que iniciarei as obras a partires do día _____, e que esta comunicación a teño realizado cunha antelación mínima de 15 días hábiles, e que as actuacións desenvolveranse durante un prazo de execución de _____ mes/es.

Cariño a, _____ de _____ de 20__

Sinatura da persoa comunicante



Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Cariño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Cariño.

Don/a _____ **DECLARA BAIXO A SÚA**

RESPONSABILIDADE que achega a seguinte documentación:

CARACTERISTICA DA OBRA (Quedan excluídos todos os edificios catalogados e obras que precisen a excepcionalidade da xustificación da habitabilidade)

- ☐ Obras puntuais de reestruturación ou consolidación e reforma de edificacións existentes, que non produza unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría ou o conxunto do sistema estrutural nin modifique os usos característicos da edificación.
- ☐ Instalación de sistemas de captación de enerxía en edificación existente. Instalacións de autoconsumo.
- ☐ Instalacións de invernadoiros, agás que ocupen unha superficie inferior a 250 m², con destino exclusivo de uso agrario, para autoconsumo, e que instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables.
- ☐ Muros de contención de altura inferior a 1,50 m, agás tipo zócalo ou similar de altura inferior a 50 cm.
- ☐ Illamento de fachadas e cubertas de edificios con sistemas SATES/ fachada ventilada ou da mesma técnica construtiva acreditando o aforro enerxético nun 30% mínimo.
- ☐ Pintado, conservación ou impermeabilización de fachadas (incluído o cambio de carpintería exterior), tabiques, patios e terrazas, e cambios de elementos deteriorados da cuberta, sen afectar a súa estrutura. Instalación de baixantes, chemineas, sistemas de aire acondicionado e outras instalacións comúns.
- ☐ Obras de conservación, mantemento e substitución dos elementos común do interior dos edificios, que non afecten a elementos estruturais nin requiran proxecto arquitectónico, así como a instalación de elementos non permanentes, destinados á accesibilidade.
- ☐ Instalación de toldos, letreiros, rótulos e elementos de publicidade nas fachadas dos edificios.
- ☐ Remodelación de vivendas.
- ☐ Instalación de antenas (excepto as de telefonía móbil), infraestruturas comúns de telecomunicacións e paneis solares ou fotovoltaicos, que non impliquen obras que alteren a estrutura do edificio.
- ☐ Instalacións de piscinas prefabricadas que non conleven escavacións ou movementos de terra suxeitas a licenza. Reparación ou modificación de piscinas e instalación de elementos exteriores auxiliares.
- ☐ Edificacións auxiliares
- ☐ Acondicionamento de locais para actividades

DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA A PRESENTAR

1. Memoria técnica de deseño ou proxecto técnico completo, redactado por técnico competente, segundo determine a lexislación sectorial e declaración dos facultativos que asinen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. Ademais, o devandito proxecto técnico conterá unha memoria urbanística na cal se indicará a finalidade e o uso da construción ou actuación proxectada, razoándose a súa adecuación á ordenación vixente, con expresa indicación da clasificación e cualificación do solo obxecto da actuación e da normativa e das ordenanzas aplicables a el. A memoria do proxecto desenvolverá os argumentos necesarios para xustificar o cumprimento do preceptuado polas normas de aplicación directa para a adaptación ao ambiente e protección da paisaxe. Igualmente, conterá unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións previstas na normativa sectorial.
2. Planos suficientes para determinar o alcance da intervención e que reflectan o estado actual e o reformado. Incluirase plano de situación acoutado referido á cartografía do planeamento municipal.
3. Oficio de dirección das obras, se fose necesario de conformidade coa lexislación sectorial. 6c. Memoria xustificativa da integración arquitectónica das instalacións.
4. No caso de instalacións situadas sobre a cuberta das edificacións: certificado por técnico competente conforme a capacidade portante da cuberta é adecuada.
5. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
6. No caso de instalacións situadas sobre a cuberta das edificacións: certificado por técnico competente conforme a capacidade portante da cuberta é adecuada.
7. Reportaxe fotográfica da edificación ou parcela e dos elementos afectados na intervención.
8. Presuposto detallado por capítulos e partidas.
9. Estudo ou estudo básico de seguridade e saúde ou, no seu caso, documento de avaliación e prevención de riscos.
10. Xestión de residuos.

REXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA

DOCUMENTACIÓN XERAL AO MARXE DA INTERVENCIÓN

1. Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para efectos de notificacións.
2. Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
3. Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento. Para estes efectos, no caso de non terse emitidos os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.
4. Xustificante de pagamento dos tributos municipais que resulten preceptivos, incluído o pagamento do ICIO.
5. Data de inicio e finalización das obras.
6. Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso ao que se destinen as obras.
7. De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.
8. No caso de intervencións en edificios, construcións e instalacións en fóra de ordenación, conforme ao establecido na Lei do solo de Galicia, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

I. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS PARA ADAPTACIÓN AO AMBIENTE E PROTECCIÓN DA PAISAXE

- 1) Empregaranse, como referencia, as guías da colección Paisaxe Galega, e en particular a Guía de boas prácticas para a intervención non núcleos rurais, a Guía de cores e materiais e, en especial, teranse en conta os criterios da Guía de caracterización e integración paisaxística de valados.
- 2) De existir construcións que presenten na súa envolvente materiais de acabados non pensados para seren vistos, deberanse executar as medidas de conservación necesarias para cumprir coas condicións estéticas legalmente exixibles.

II. CONDICIÓNS DE CARACTER XERAL E PREVENCIÓNS

1. As obras darán cumprimento ao exposto nas autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais emitidos polos órganos afectados correspondentes.
2. As obras axustaranse á comunicación previa presentada e realizaranse conforme á documentación técnica achegada.
3. Terminadas as obras presentarase no Concello a seguinte documentación: reportaxe fotográfico das obras finalizadas e, no seu caso, certificado final de obra ou certificado de solidez asinado por técnico competente, segundo corresponda.
4. Na realización das obras deberán tomarse as medidas preventivas destinadas a non ocasionar danos na vía pública, nin nos edificios lindeiros e evitando calquera risco para as persoas. Deberase cumprir co disposto nos artigos 10, 11.1.a e 11.1. c e Anexo IV do RD 1627/1997, do 24 de Outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción; e demais normativa aplicable en materia de prevención de riscos laborais.
5. As obras executaranse nas debidas condicións de seguridade e usando métodos convencionais de construción, cumprindo a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, e o Real Decreto 1367/2007, do 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas. En caso de métodos non convencionais solicitarase autorización expresa.
6. Na realización das obras deberán cumprirse as determinacións establecidas no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
7. As obras que impliquen riscos especiais, como os sinalados no Anexo II do RD 1627/1997, executaranse baixo a dirección ou supervisión dun técnico autorizado e precisarán da elaboración dun estudo básico de seguridade e saúde.
8. Sempre que nas obras interveñan mais dunha empresa, ou unha empresa e traballadores autónomos ou diversos traballadores autónomos, designarase un coordinador de seguridade e saúde durante a execución das obras.
9. Para a execución de calquera obra de construción deberase estar en posesión, cando menos, do documento de xestión preventiva da obra.

CONSIDERACIÓNS XERAIS

O réxime e os efectos da comunicación previa de primeira ocupación serán os establecidos no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas. Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos á mesma, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo (artigo 146.2 da LSG).

En ningún caso poderá entenderse lexitimada a execución da actuación amparada na comunicación previa cando sexa contraria ou desconforme coa legalidade aplicable.

De conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constate as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a existencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

PAZOS DE EXECUCIÓN DA OBRA

- 1) O prazo para o inicio e remate das obras será o indicado na comunicación previa presentada, mais non poderán exceder dos tres meses e un ano respectivamente.
- 2) Os prazos indicados prorrogáranse pola metade do prazo establecido se a persoa interesada o comunica antes de ter transcorrido o referido prazo.
- 3) Transcorridos os prazos máximos indicados na comunicación previa para iniciar ou rematar as obras, incluídas as súas prórrogas respectivas, sen que fosen iniciadas ou finalizadas, a persoa interesada queda inhabilitada para empezalas ou continualas, segundo corresponda.

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:
 - a) Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - b) Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 - c) Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
2. Datos identificativos da parcela:
 - a) Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.
3. Deberanse de preencher os datos das follas 1, 2 e 3 e achegarse a documentación xeral e específica

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento	Concello de Cariño
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma Lexitimación para o tratamento Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable Exercicio de dereitos
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica: www.concellodecarino.gal